

## INZAGERECHT IN BESTUURSDOCUMENTEN OPENBAARHEID VAN BESTUUR

**Wat kan een adviesraad doen wanneer wordt aangevoeld dat niet alle informatie wordt verstrekt door het gemeentebestuur?** Eerst en vooral kan je bijkomende informele vragen om uitleg of inzage stellen. Maar wat als het gemeentebestuur geen openheid aan de dag wil leggen? Kunnen wij dan inzagerecht “afdwingen” in overheidsdocumenten in mijn gemeente?

In principe is dat mogelijk. Midden jaren negentig werd immers een burgerrecht opgenomen in de Grondwet (art. 32) dat de passieve openbaarheid van bestuur garandeert. Passieve openbaarheid betekent dat de overheid op aanvraag informatie beschikbaar stelt. In de praktijk kan iedereen dus alle bestuursdocumenten raadplegen, er een kopie van krijgen en er uitleg over krijgen - behalve bij uitzonderingen die in wetten en decreten zijn vastgelegd. De vorm van het aangevraagde document zelf heeft geen belang. Het kunnen gedrukte stukken zijn, maar ook kaarten, foto's, CD-ROM's of andere informatiedragers komen in aanmerking.

Op dit moment het Vlaams openbaarheidsdecreet (van 26 maart 2004) van kracht dat van toepassing is op de Vlaamse overheidsdiensten en -instellingen, gemeente en OCMW en de provincie - dus niet voor de federale overheid.

**Hoe krijg je toegang tot bestuursdocumenten?** Een aanvraag voor inzage, afschrift en/of uitleg doe je altijd schriftelijk: per (gewone) brief, fax of e-mail. Of je overhandigt de aanvraag persoonlijk. Je vermeldt zo duidelijk mogelijk het onderwerp (indien mogelijk zelfs de bestuursdocumenten in kwestie) en de vorm waarin je de informatie bij voorkeur wil ontvangen. Vergeet uiteraard je naam en adres niet. Je moet alleen 'een belang aantonen' wanneer je informatie zoekt van persoonlijke aard. Deze verplichting is niet van tel wanneer het over milieu-informatie gaat.

Bezorg de aanvraag aan de juiste overheidsdienst of aan de communicatie-ambtenaar van die overheid.

Wanneer de gezochte documenten daar niet aanwezig zijn, wordt jouw vraag doorgestuurd naar de juiste instantie en krijg je daarvan een bericht.

Wanneer jouw aanvraag bij de juiste dienst is belandt, wordt die onmiddellijk genoteerd in een register, met vermelding van de datum van ontvangst.

### Antwoordtermijnen (15-30 dagen na registratie)

- Jouw aanvraag wordt binnen de 15 kalenderdagen na registratie beantwoordt: de beslissing is positief of (gedeeltelijk) negatief.
- Een verlenging van de antwoordtermijn met 15 dagen is slechts mogelijk wanneer de gevraagde informatie moeilijk op korte tijd kan verzameld worden of wanneer de toetsing aan de uitzonderingsgronden een langere termijn vereist
- Als een aanvraag kennelijk onredelijk is of op een te algemene wijze geformuleerd is (bvb. te veel kopies), begint een nieuwe termijn van 15 dagen te lopen vanaf het moment dat de aanvrager zijn aanvraag gespecificeerd of vervolledigd heeft.

#### Uitvoeringstermijnen (30-45 dagen na registratie)

- Een (gedeeltelijk) positieve beslissing wordt binnen de 30 dagen uitgevoerd: de kopies worden bezorgd en/of een afspraak wordt gemaakt om de stukken in te kijken.
- Wanneer de antwoordtermijn met 15 dagen werd verlengd (zie hoger), wordt de (gedeeltelijk) positieve beslissing binnen de 45 dagen uitgevoerd.

#### **Wat kan ik doen als het gemeentebestuur mijn verzoek tot inzage afwijst?**

Je kan ook in beroep gaan tegen een weigering. Het openbaarheidsprincipe betekent immers dat openbaarheid de norm en beslotenheid de uitzondering is geworden. Toch is het inzagerecht zeker niet absoluut. Zo bestaan juridische uitzonderingen om bvb. de privacy, auteursrechten of de nationale veiligheid te beschermen. Dat betekent echter niet dat een gemeentebestuur de afwijzingsgronden zomaar kan invoeren.

#### **Waar kan ik terecht wanneer ik niet overtuigd ben door de tegenargumenten van de overheid?**

Dan kan je terecht bij de "beroepsinstantie inzake openbaarheid van bestuur". Die is samengesteld uit deskundige ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Het beroep moet schriftelijk, per fax of per e-mail worden ingediend. De procedure staat vermeld op de beslissing van de overheid, anders begint beroepstermijn niet te lopen.

#### Beroepstermijn (30 dagen)

- 30 kalenderdagen vanaf de dag na het versturen van de beslissing
- 30 kalenderdagen vanaf de dag na het verstrijken van de uitvoeringstermijn (30-45 dagen na registratie)

Het secretariaat van de beroepsinstantie is gevestigd bij de administratie Kanselarij en Voorlichting (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap). Alle briefwisseling en communicatie met de beroepsinstantie wordt gericht aan het adres van het secretariaat (Boudewijngebouw, Boudewijnlaan 30, 1000 Brussel).

#### **Meer info over inzagerecht?**

De tekst van het openbaarheidsdecreet en meer toelichting over o.a de (beroeps-)procedure vind je op een speciale website van de Vlaamse overheid ([www.vlaanderen.be/openbaarheid/](http://www.vlaanderen.be/openbaarheid/)).

\*\_\*\_\*\_\*